

## Von Ihnen das Engagement

## Von uns die Karriere

Unsere Geschichte beginnt im Jahr 1871. Seither haben wir uns als idealer Partner für alle Dienstleistungen rund um die Immobilie etabliert. Als einer der führenden, unabhängigen Immobilien-Dienstleister Österreichs verdanken wir unseren Erfolg unseren rund 300 engagierten und dynamischen Mitarbeiter\*innen. Bei uns stehen neben den Immobilien vor allem die Menschen, die mit diesen Immobilien verbunden sind, im Mittelpunkt.

Die **ÖRAG Immobilien West GmbH** ist, als Tochter der ÖRAG Gruppe, eine der führenden unabhängigen Immobiliendienstleister Österreichs und steht in Salzburg seit mehr als 60 Jahren für unabhängige Immobiliendienstleistung in den Bereichen Liegenschafts- und Hausverwaltung sowie Immobilienvermittlung.

Werden Sie Teil dieser Geschichte! **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n engagierte\*n:**

## Assistent\*in Immobilienmanagement mit ausgeprägter Kund\*innenorientierung

Rasche Lösungen für die Anliegen Ihrer Kund\*innen zu finden, bereitet Ihnen Freude? Sie überzeugen auch in herausfordernden Situationen durch Ihre ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

### Ihre Aufgaben

- aktive Unterstützung eines\*r Immobilienmanager\*in bei der Betreuung von Immobilienobjekten
- telefonische und schriftliche Kund\*innenbetreuung (Eigentümer\*innen, Mieter\*innen)
- Abwicklung von Schadensfällen
- Koordination und Durchführung von Objektübergaben und -rücknahmen
- Erstellung und Prüfung von Mietverträgen, Kontrolle von Objektabrechnungen, Mahnwesen
- Pflege und Aktualisierung der internen EDV-Systeme

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK, HASCH, o.ä.)
- Erfahrung in ähnlicher Position, idealerweise in der Immobilienbranche
- Wiedereinsteiger\*innen sind herzlich willkommen**
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel); IIGEL und Saperion-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Beschwerdemanagement von Vorteil
- hohe Kund\*innenorientierung sowie Teamgeist
- Pünktlichkeit, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen

- ein **interessantes Aufgabengebiet** in einem familiär geprägten und wertschätzenden Umfeld
- langfristige Entwicklungsperspektiven in einem sicheren, stabilen und wachstumsorientierten Unternehmen
- eine sehr gute Einschulung on the job sowie umfassende Unterstützung in der Anfangsphase
- umfangreiche fachliche und persönliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer **ÖRAG Akademie**
- Gleitzeit, Essenszuschuss, Mitarbeiter\*innenvergünstigungen, kostenloser Kaffee und Tee**
- Mindestgehalt lt. KV € 1.558,- brutto / Monat (auf Vollzeitbasis), tatsächliches Gehalt ab € 2.200,- brutto / Monat; Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

### Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Bewerben Sie sich jetzt online!** Klicken Sie einfach auf den Button „Jetzt bewerben!“. Ihre Ansprechpartnerin Katharina Szczypta, BSc wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.